**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | Egzekucja administracyjna | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | Administracja celno-skarbowa | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | V | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | Zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2/1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | 20/30 | 5/11 | | 15/9 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | **50/50** | **20/32** | | **30/18** |  | | | | | | **Razem:** | | **100,00%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia dla modułu (przedmiotu)** | **Efekty kierunkowe** | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna podstawowe mechanizmy egzekucji administracyjnej | KW\_02, KW\_15 | W, CP |
| 2. | Ma wiedzę na temat zarządzania w administracji procesem egzekucji administracyjnej | KW\_16 | W, CP |
| 3. | Zna środki egzekucyjne oraz środki ochrony prawnej | KW\_11, KW\_17 | W, CP |
| Umiejętności | 1. | Potrafi identyfikować, zinterpretować i zastosować zdobytą wiedzę do analizy konkretnych przypadków | KU\_02 | W, CP |
| 2. | Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów prawa | KU\_05 | W, CP |
| 3. | Posiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań, w szczególności do samodzielnego prowadzenia postępowań w ramach administracji celno-skarbowej | KU\_13, KU\_14 | CP |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w administracji celno-skarbowej | KK\_01 | CP |
| 2. | Rozumie i ocenia zasadność istnienia określonych instytucji z zakresu egzekucji administracyjnej | KK\_06 | CP |
| 3. | Jest zdolny do wykonywania zawodu w administracji celno-skarbowej | KK\_08 | CP |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Pojęcie egzekucji administracyjnej, cel egzekucji i jej znaczenie. * Zasady ogólne egzekucji administracyjnej * Przebieg egzekucji administracyjnej * Środki egzekucyjne * Środki prawne w egzekucji administracyjnej * Postępowanie zabezpieczające | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – analiza przypadków, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Pojęcie egzekucji administracyjnej, cel egzekucji i jej znaczenie. * Zasady ogólne egzekucji administracyjnej * Przebieg egzekucji administracyjnej * Środki egzekucyjne * Środki prawne w egzekucji administracyjnej * Postępowanie zabezpieczające | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. |
| 2. | J.Niczyporuk, S.Fundowicz, J.Radwanowicz (red.), System egzekucji administracyjnej, Warszawa 2004. |
| 3. | D.R.Kijowski (red.), Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz, Wolters Kluwer 2010. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | J. Dembczyńska, P. Pietrasz, R. Suwaj, K. Sobieralski, Praktyka administracyjnego postępowania egzekucyjnego, Wrocław 2009 |